



Regeling medezeggenschap

versie 2, maart 2016

OG Heldringstichting

Wageningsestraat 104
6671 DH Zetten

Postbus 1
6670 AA Zetten

088 – 101 57 10

Clëntenraad

088 – 101 57 77
clëntenraad@ogheldring.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Regeling Medezeggenschap Jeugdhulp en GGZ behandeling	6
Identiteit en bestemming van de organisatie.....	6
Artikel 1. Begripsomschrijvingen	7
Artikel 2. Installatie en doelstelling van de cliëntenraad	7
Artikel 3. Samenstelling, benoeming en werkwijze van de cliëntenraad	7
Artikel 4. Zittingsduur en beëindiging lidmaatschap	8
Artikel 5. Middelen en ondersteuning.....	8
Artikel 6. Verstrekken van inlichtingen en gegevens.....	9
Artikel 7. Adviesrecht van de cliëntenraad	9
Artikel 8. Besluitvorming na advies	10
Artikel 9. Openbaarheid	10
Artikel 10. Commissie van vertrouwenslieden	11
Artikel 11. Enquêterecht.....	11
Artikel 12. Naleving	12
Artikel 13. Slotbepalingen	12

Voorwoord

De noodzaak om op alle niveaus en segmenten van de organisatie goede medezeggenschap te organiseren en te gebruiken, is groter dan ooit.

In een tijd waarin het gaat om complexe vraagstukken in snel veranderende omstandigheden - zoals in de nieuwe 'zorgmarkt' - is medezeggenschap en denken vanuit het cliëntperspectief een onmisbare basis voor vraaggerichte zorg.

De belangrijkste vraag is juist die van de directe gebruiker van zorg, en niet in eerste instantie die van financiers. Bij marktomstandigheden is dit een evident risico in de zorg: vraag en aanbod worden immers bepaald tussen financier en aanbieder en veel minder in een directe relatie tot de feitelijke gebruikers van zorg. Gemeenten en zorgverzekeraars zijn de contractpartners voor zorgaanbieders.

De noodzaak om op het niveau van directie, ondernemingsraad en raad van bestuur een continue dialoog te voeren en samen te werken met cliënten, als belangrijkste sparringpartner, is in de nieuwe marktomstandigheden daarom dringender dan ooit.

Het is goed dat de wet in regelingen voorziet die de positie van cliënten waarborgen. Maar medezeggenschap reikt natuurlijk verder dan een regeling of een wettelijk vereiste. Medezeggenschap is in eerste instantie het instrument voor kwaliteitsborging en koersbepaling.

Investeren in de versterking van medezeggenschap staat daarom hoog op de agenda. Vooral de ouders van de kinderen en jongeren die bij de Stichting Ottho Gerhard Heldring en Ambulatorium (hierna te noemen Heldringstichting) in zorg zijn, moeten de plaats en positie krijgen die competente en volwaardige medezeggenschap garanderen.

Daarom hebben de ouders in de cliëntenraad beschikking over exact dezelfde informatie als de ondernemingsraad en de raad van toezicht. De begroting, de liquiditeitsprognoses, grote investeringsbeslissingen, de kwartaalrapportages en de periodieke rapportages aan de raad van toezicht: allen zijn onverkort onderwerp van bespreking met zowel de cliëntenraad, de ondernemingsraad als de raad van toezicht.

In de basis wordt minimaal de wet gevolgd: adviesrecht is op onderwerpen geregeld en vastgesteld. Maar daarnaast wordt in de samenwerking gestreefd naar een vanzelfsprekend overleg op alle onderwerpen die voor de koers en continuïteit van goede zorg (en dus de organisatie) van belang zijn. De strategie van een zorgorganisatie zonder cliëntenraadpleging raakt gemakkelijk uit koers. De koers moet altijd het belang van cliënten dienen, juist in marktverhoudingen, wanneer contractonderhandelingen niet met cliënten, maar met gemeenten of verzekeraars worden gevoerd.

Onderhavige regeling is daarom niet volledig. De regeling schetst 'slechts' wat wettelijk is vereist. Zij moet worden gezien in samenhang met het jaarplan en de begroting, maar ook in samenhang met alle regelingen en besluiten die daaruit voortvloeien. Het jaarplan en de begroting worden jaarlijks in samenspraak met de ondernemingsraad en de cliëntenraad vastgesteld en borgen de medezeggenschap in bredere zin, ook gedurende de realisatie ervan in de loop van het jaar.

Bovendien werkt de organisatie in lijn met de principes van trauma geïnformeerde zorg (Bloom, 2013), wat mede inhoudt dat democratische bedrijfsmodellen en actieve medezeggenschap een prominente plaats hebben in het dagelijks handelen. Transparantie dient om actieve participatie te bevorderen en actieve participatie dient om in direct contact met cliënten samen te werken, vanuit evenwaardige verhoudingen.

Regeling Medezeggenschap Jeugdhulp en GGZ behandeling

De Heldringstichting stelt conform de eisen van de Jeugdwet en de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen deze regeling medezeggenschap cliënten vast.

Identiteit en bestemming van de organisatie

De Heldringstichting is een behandelcentrum voor gedragsstoornissen en complex trauma.

De hulp bestaat uit ambulante en (semi)-residentiële (of intramurale) hulp. De Heldringstichting vindt het belangrijk dat cliënten uit alle sectoren vertegenwoordigd zijn in de cliëntenraad.

In de wet wordt aan de medezeggenschap ten aanzien van de jeugdigen in de 24-uurszorg extra gewicht toegekend. In deze regeling komt dit tot uiting in een aantal specifieke adviesrechten van de cliëntenraad ten aanzien van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden en de benoeming van leidinggevenden in de 24-uurszorg waar jeugdigen langdurig verblijven (zie artikel 7).

De cliëntenraad heeft tot doel om binnen het kader van de doelstelling van de Heldringstichting de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten en de specifieke belangen van de jeugdigen die langdurig op de 24-uurszorg zijn aangewezen te behartigen.

De cliëntenraad adviseert de directie gevraagd en ongevraagd over zaken die voor cliënten van belang worden geacht, teneinde bij te dragen aan de kwaliteit van de hulpverlening.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- 1.1. Cliënt: de jeugdige en ouder aan wie door de Heldringstichting jeugdhulp wordt verleend.
- 1.2. Cliëntenraad: de raad zoals bedoeld in artikel 4.2.5 van de Jeugdwet.
- 1.3. Jeugdhulpaanbieder: Stichting Ottho Gerhard Heldring en Ambulatorium (hierna te noemen Heldringstichting).
- 1.4. Jongerenraad: de raad, met als leden jeugdigen waaraan de Heldringstichting jeugdhulp verleent.
- 1.5. Soorten jeugdhulp: ambulante en (semi-)residentieel.
- 1.6. Directie: de directie van de Heldringstichting.
- 1.7. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van de CONRISQ Groep.
- 1.8. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van de CONRISQ Groep.

Artikel 2. Installatie en doelstelling van de cliëntenraad

- 2.1. De Heldringstichting heeft een cliëntenraad.
- 2.2. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van de Heldringstichting aan wie jeugdhulp wordt verleend. Dit gebeurt binnen het kader van de doelstellingen van de Heldringstichting.

Artikel 3. Samenstelling, benoeming en werkwijze van de cliëntenraad

- 3.1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal zes zetels. De voorzitter van de cliëntenraad sluit met regelmaat aan bij de bijeenkomst van de jongerenraad, om op deze wijze goed geïnformeerd te zijn wat er speelt onder de jongeren die op dat moment verblijven binnen de Heldringstichting. Ook ontvangt de voorzitter alle notulen van de jongerenraad. De jongeren en cliëntenraad vergaderen in principe openbaar, bij interesse kan, na overleg met de voorzitter, een vergadering worden bijgewoond door derden.
- 3.2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd door de directie van de Heldringstichting.
- 3.3. De samenstelling van de cliëntenraad dient in de eerste plaats, voor zover mogelijk, een redelijke afspiegeling te zijn van de cliënten van de Heldringstichting.
- 3.4. Lid van de cliëntenraad kunnen zijn:
 - a. ouder van de jeugdige;
 - b. ex-clieñten die bij benoeming als lid van de raad bij voorkeur drie jaar voorafgaande aan een benoeming, nog cliënt waren bij de Heldringstichting;
 - c. omdat ervaring uitwijst dat het vinden van cliënten, met name ouders, die voldoende tijd en mogelijkheid hebben om medezeggenschap stabiel en ter zake volwaardig (in dit geval voldoende tijd en aandacht) vorm te geven niet eenvoudig is, en het voorkomen van hiaten in medezeggenschap ten alle tij-

- den voorkomen moet worden, kan de benoeming de preferente duur overschrijden, zulks in overleg met de leden en de directie. Het waarborgen van continuïteit is hierbij doel, onder de inspanning nieuwe leden aan te stellen;
- d. familieleden van cliënten die direct bij de behandeling van de jeugdige in de instelling betrokken zijn;
 - e. vertegenwoordigers uit het netwerk van de cliënt.
- 3.5. Leden van de cliëntenraad mogen niet tot elkaar in een familierechtelijke betrekking staan.
- 3.6. Als lid van de cliëntenraad zijn uitgesloten: personen die werkzaam zijn bij de Helderingsstichting.
- 3.8. Indien er meer kandidaten beschikbaar zijn dan zetels, worden die kandidaten benoemd waarmee zoveel mogelijk recht wordt gedaan aan het uitgangspunt genoemd in artikel 3.3.
- 3.9. Indien de cliëntenraad gedurende drie jaren niet heeft gefunctioneerd wegens het ontbreken van het in de regeling vastgestelde aantal leden, worden voorzieningen getroffen om nieuwe leden te benoemen, naast het genoemde onder drie;
- 3.10. De cliëntenraad legt zijn werkwijze en vergaderschema vast in een huishoudelijk reglement.

Artikel 4. Zittingsduur en beëindiging lidmaatschap

- 4.1. De leden van de cliëntenraad hebben bij voorkeur zitting voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herkiesbaar voor eenzelfde periode.
- 4.2. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
- a. op eigen verzoek;
 - b. door overlijden van het cliëntenraadslid;
 - c. door ondercuratelestelling, onderbewindstelling of mentorschap;
 - d. door ontslag verleend door de leden van de cliëntenraad in samenspraak met de directie;
- 4.3. De leden van de cliëntenraad spannen zich actief in om in samenwerking met de directie nieuwe leden voor de cliëntenraad te werven.

Artikel 5. Middelen en ondersteuning

- 5.1. De directie stelt de cliëntenraad in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van ten minste:
- a. materiële ondersteuning zoals vergaderruimte, gebruik van kopieerapparaat, papier, etc.;
 - b. inhoudelijke ondersteuning door relevante training en deskundigheidsbevordering te vergoeden binnen een vooraf vastgesteld budget per jaar;
 - c. financieel budget in samenspraak en afhankelijk van de werkzaamheden van de cliëntenraad;
 - d. vergader- en reiskostenvergoeding voor de leden van de cliëntenraad.
- 5.2. De directie stelt aan de cliëntenraad secretariële en inhoudelijke ondersteuning beschikbaar. Over verzoeken om andersoortige ondersteuning beslist de directie.

Artikel 6. Verstrekken van inlichtingen en gegevens

- 6.1. De directie verstrekt de cliëntenraad tijdig en desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die hij voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 6.2. Daarnaast verstrekt de directie de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar de jaarrekening en het jaarverslag omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en het jaarplan en de begroting omtrent het beleid dat in het komende jaar zal worden gevoerd.
- 6.3. De cliëntenraad ontvangt alle tussenliggende periodieke rapportages, die ook aan de raad van toezicht en de ondernemingsraad worden gezonden.
- 6.4. De cliëntenraad heeft, samen met de andere cliëntenraden binnen de CONRISQ Groep, ten minste éénmaal per jaar overleg met de Raad van Toezicht.

Artikel 7. Adviesrecht van de cliëntenraad

- 7.1. De directie stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de jeugdhulpaanbieder als totaal betreft, inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een samenwerking met een andere jeugdhulpaanbieder;
 - c. de gehele of gedeeltelijke opheffing, verhuizing of ingrijpende verbouwing van de locatie waarin de zorg wordt geboden;
 - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid;
 - g. de begroting en de jaarrekening;
 - h. het algemene beleid inzake de aanvang en de beëindiging van de hulpverlening;
 - i. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - j. het algemene beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en de hygiëne en de geestelijke verzorging van, de maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsmogelijkheden voor jeugdigen;
 - k. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de te verlenen hulp;
 - l. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en de aanwijzing van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
 - m. wijziging van het reglement medezeggenschap cliënten, en de vaststelling of wijziging van andere regelingen die gelden voor jeugdigen en ouders aan wie jeugdhulp wordt verleend, of;
 - n. het belasten van personen met de leiding van dat onderdeel van het jeugdhulpaanbod waarin gedurende het etmaal jeugdhulp wordt verleend aan jeugdigen die in de regel langdurig in de accommodatie verblijven.

- 7.2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 7.3. De cliëntenraad is bevoegd de directie ook ongevraagd te adviseren inzake de in artikel 7.1 genoemde onderwerpen en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn voor de jeugdigen en ouders aan wie jeugdhulp wordt verleend.
- 7.4. De directie kan de cliëntenraad schriftelijk verdergaande bevoegdheden dan de in het eerste lid genoemde onderwerpen toekennen na het advies van de cliëntenraad daarover te hebben ingewonnen.
- 7.5. De cliëntenraad heeft samen met de andere cliëntenraden en de pleegouderraden binnen de CONRISQ Groep, het recht een bindende voordracht te doen voor een lid van de Raad van Toezicht van de CONRISQ Groep voor de kwaliteitszetel cliëntenperspectief.

Artikel 8. Besluitvorming na advies

- 8.1. De directie neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit, dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad schriftelijk of mondeling overleg is gepleegd.
- 8.2. De directie neemt ten aanzien van de onderwerpen genoemd in artikel 7.1, eerste lid, onderdelen i tot en met m, behoudens voor zover het besluit door de Heldringstichting moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift, geen van een door de cliëntenraad schriftelijk uitgebracht advies afwijkend besluit, tenzij de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de Heldringstichting bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
- 8.3. De directie doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover dit van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
- 8.4. Een besluit van de directie, genomen in strijd met het tweede lid, is nietig, indien de cliëntenraad tegenover de directie schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de Heldringstichting hem haar besluit heeft medegedeeld, dan wel bij gebreke van deze mededeling, indien de cliëntenraad is gebleken dat de Heldringstichting uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

Artikel 9. Openbaarheid

- 9.1. De directie draagt jaarlijks zorg voor een schriftelijk verslag over de wijze waarop de medezeggenschap van cliënten binnen de organisatie vorm heeft gekregen.
- 9.2. De directie maakt binnen tien dagen na de vaststelling openbaar:
 - a. het jaarverslag;
 - b. op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, die bij de verlening van jeugdhulp onderscheidenlijk de uitvoering van de taken worden gehanteerd;
 - c. de notulen dan wel de besluitenlijst van de vergaderingen van de directie, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen;

- d. een regeling betreffende de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen, alsmede een regeling waarin is vastgesteld:
 - het aantal leden van de cliëntenraad, de wijze van benoeming, welke personen tot lid kunnen worden benoemd en de zittingsduur van de leden;
 - de materiële middelen van de organisatie waarover de cliëntenraad ten behoeve van zijn werkzaamheden kan beschikken;
 - het verslag bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
- 9.3. De openbaarmaking geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen bij het directiesecretariaat en hen op verzoek daarvan afschriften te verstrekken.
- 9.4. Van de terinzagelegging aan cliënten wordt mededeling gedaan op de voor de jeugdhulpaanbieder gebruikelijke wijze voor het doen van mededelingen.
- 9.5. Voor het op verzoek verstrekken van afschriften kan een tarief in rekening worden gebracht dat ten hoogste gelijk aan de kostprijs is, tenzij de Wet Openbaarheid van Bestuur van toepassing is.
- 9.6. De notulen van de cliëntenraad worden verzonden naar de directie en de portefeuillehouder cliënten binnen de Raad van Toezicht.

Artikel 10. Commissie van vertrouwenslieden

- 10.1. In overeenstemming met de cliëntenraad van de Heldringstichting en de andere cliëntenraden binnen de CONRISQ Groep stelt de directie een commissie van vertrouwenslieden in (in de rol van Geschillencommissie, niet te verwarren met de functie van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg).
- 10.2. Deze commissie van vertrouwenslieden bestaat uit drie leden. De cliëntenraad en de directie wijzen ieder één persoon voor de commissie aan. Deze twee aldus gekozen leden wijzen gezamenlijk het derde lid aan.
- 10.3. De directie kan ook een door één of meer cliëntenorganisaties en één of meer organisaties van jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen ingestelde commissie van vertrouwenslieden aanwijzen.
- 10.4. De vertrouwenscommissie heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen;
 - a. op verzoek van de cliëntenraad, in geschillen met de directie over de uitvoering van de artikelen 6.1, 7, 8.1, 8.3, 9;
 - b. op verzoek van de jeugdhulpaanbieder, indien deze ten aanzien van een onderwerp genoemd in artikel 7.1 i tot en met m, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen.

Artikel 11. Enquêterecht

- 11.1. De cliëntenraad heeft (conform statuten Artikel 29) het enquêterecht, dat wil zeggen de bevoegdheid tot het instellen van een onderzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam als bedoeld in Titel 8 afdeling 2 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek art. 344 e.v.

Artikel 12. Naleving

- 12.1. De cliëntenraad en iedere cliënt van de jeugdhulpaanbieder kan de kantonrechter van de rechtbank van het arrondissement waarin de jeugdhulpaanbieder statutair is gevestigd schriftelijk verzoeken de directie te bevelen de artikelen 2, 6, 7.5, 9.2, 10.1 van deze regeling na te leven, doch slechts nadat hij de directie daarom heeft verzocht en de directie een redelijke termijn heeft gegeven aan dat verzoek te voldoen.
- 12.2. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad zoals bedoeld in lid 1, komen slechts ten laste van de Heldringstichting, indien de cliëntenraad de te maken kosten vooraf schriftelijk aan de Heldringstichting kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 13. Slotbepalingen

- 13.1. De leden van de cliëntenraad worden verplicht zaken geheim te houden, waarvan de jeugdhulpaanbieder en de cliëntenraad in gezamenlijkheid tot geheimhouding hebben besloten en van onderwerpen waarvan redelijkerwijs te verwachten is dat deze geheim zijn (zoals in verband met privacy en medisch geheim). Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad.
- 13.2. Deze regeling is geëvalueerd in februari 2016 en vastgesteld op 18 april 2016 en heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Voor het aflopen van deze periode vindt evaluatie en zo nodig wijziging plaats. De geldigheidsduur wordt dan verlengd of de regeling wordt opnieuw vastgesteld. Eerdere wijzigingen zijn mogelijk indien hierover overeenstemming bestaat tussen cliëntenraad en de jeugdhulpaanbieder.

Namens de Heldringstichting:

De heer Mark Vos
algemeen directeur

Namens de cliëntenraad:

mevrouw drs. Winneke Ekkel-van der Voorden
voorzitter

De directie van de Heldringstichting heeft op 29 februari 2016 advies gevraagd over deze regeling aan de cliëntenraad en heeft op 29 februari 2016 het advies van de cliëntenraad ontvangen. Met in achtneming van het advies van de cliëntenraad is deze regeling op 18 april 2016 vastgesteld door de directie van de Heldringstichting.

Otto
Gerhard
Heldring

